



แผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนร่วมมิตรวิทยา
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนร่วมมิตรวิทยา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาของอัตรากำลังภายในโรงเรียนที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอัตรการเกษียณอายุราชการ การย้ายออกหรือขอโอนย้ายเพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยราชการอื่น ทำให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่รออัตรตำแหน่งมาทดแทน

๒. ไม่สามารถเลือกอัตรตำแหน่งที่ทางสถานศึกษาต้องการได้จริง

๓. อัตรตำแหน่งที่โรงเรียนขาดแคลน โรงเรียนต้องแก้ปัญหาด้วยการใช้งบประมาณของโรงเรียนในการจ้างบุคลากร ทำให้งบประมาณของโรงเรียนมีน้อยลงในการพัฒนาด้านอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว โดยวิเคราะห์ ปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความต้องการบุคลากรซึ่งมีทักษะความรู้ ความสามารถ ตรงตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการที่เหมาะสม เป็นไป ตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๒. ส่วนราชการควรมีมาตรการในการทดแทนอัตรากำลังของโรงเรียนที่มีครูเกษียณอายุราชการ การย้าย การโอน โดยทันที

๓. หน่วยงานราชการควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการ โดยการให้ข้อมูลที่จำเป็นของหน่วยงาน ข้าราชการควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่เป็น แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร ให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นหลัก

ชื่อโครงการ	พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารเพื่อองค์กรคุณภาพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนร่วมมิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์, นายพิษณุ มีที
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๓๙ ที่กำหนดให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตลอดจนพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารจัดการใน สถานศึกษา ได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยสถานศึกษาจะมีอำนาจในการบริหารและการจัดการด้วยตนเอง มากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่เพื่อการบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบใหม่ โดยการนำการพัฒนาเชิงระบบเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพสถานศึกษา ระบบ Top Starมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โรงเรียนจึงดำเนินการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพเป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาครูสู่มืออาชีพ
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาศักยภาพในทุกๆด้านสู่ความเป็นเลิศ(Best Practices)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต(Outputs)

- ๓.๑.๑ การวิเคราะห์องค์กรและออกแบบการบริหารจัดการคุณภาพเชิงระบบ
- ๓.๑.๒ การวางแผนการประกันคุณภาพ(QA)
- ๓.๑.๓ แนวคิดการเรียนรู้และทำงานเป็นทีม(Team Learning)

๓.๒ ด้านผลลัพธ์(Outcomes)

- ๓.๒.๑ วิธีการทำงานใหม่ๆที่สถานศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในการพัฒนาคุณภาพ
- ๓.๒.๒ ความพึงพอใจตามความคาดหวังของชุมชนหรือผู้ปกครองที่มีต่อสถานศึกษา

การดำเนินงาน/กิจกรรม

กิจกรรมนิเทศเพื่อพัฒนา

- ตรวจนิเทศงานธุรการชั้นทุกเดือน
- ประชุมวิชาการเดือนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- นิเทศผลงานนักเรียน
- ส่งเสริมให้คณะครูเลื่อนวิทยฐานะ



- กิจกรรมอบรมบุคลากร
- จัดมุมเอกสารด้านการเรียนการสอนให้คณะครูค้นคว้า
- จัดอบรมครูด้วยวิทยากรภายนอกโรงเรียนตามความเหมาะสม
- จัดให้คณะครูได้รับการอบรมตามความเหมาะสม
- สนับสนุนให้คณะครูได้พัฒนาตนเอง
- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและประกันคุณภาพภายใน
- จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละครั้ง
- จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกปี
- กิจกรรมจัดระบบข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความจำเป็นและการจัดทำแบบเก็บข้อมูล
- จัดทำระบบแฟ้ม แนะนำให้คณะครูทุกคนได้ทราบและหยิบใช้ได้ทุกคน

๔. กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๘	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์
๒	ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค. ๒๕๖๘	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์
๓	อบรม สัมมนา	พ.ค. ๒๕๖๘	คณะครู
๔	ศึกษาดูงานในแหล่งที่ประสบผลสำเร็จ	พ.ค. ๒๕๖๘	คณะครู
๕	เชิญวิทยากรให้ความรู้	มิ.ย. ๒๕๖๘	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์
๖	นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์
๗	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๙	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์

๕. งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑	ค่าวัสดุในการ พัฒนาสำนักงาน	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุในการ พัฒนาบุคลากร	-	-	-	๑๖,๐๐๐	-	-	-	๑๖,๐๐๐
๓	ค่าตอบแทน วิทยากร	-	๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๘,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง	-	-	๖,๐๐๐		-	-	-	๖,๐๐๐
	รวม	-	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. โรงเรียนมีระบบดีมีคุณภาพ	สัมภาษณ์	แบบนิเทศภายใน
๒. ครูมีมาตรฐาน	ประเมิน	แบบประเมิน
๓. นักเรียนมีความสุข	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๔. ชุมชนพึงพอใจ	สังเกต	แบบสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ความเป็นมาตรฐานของโรงเรียน ครู ผู้เรียน ให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติกำหนด



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสวัสดิภาพ สวัสดิการและขวัญกำลังใจของครู
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนร่วมมิตรวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์, นายพิษณุ มีที
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาขวัญกำลังใจครูและบุคลากรให้มีคุณภาพมาตรฐานสู่มืออาชีพ มีศักยภาพในการยกระดับการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรมและความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพของคนจำเป็นอย่างยิ่งต้องให้ครูทุกคนมีสวัสดิการความก้าวหน้าเพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรทุกคนมีความก้าวหน้าเกิดความมั่นคงในอาชีพที่ส่งผลให้คุณภาพผู้เรียนและระบบงานในหน่วยงานมีความก้าวหน้า และดีขึ้นได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทุกคนมีความสุขในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต(Outputs)

- ๓.๑.๑ ครูมีความรับผิดชอบ
- ๓.๑.๒ หน่วยงานมีความทันสมัยเป็นระบบ
- ๓.๑.๓ ชุมชนพึงพอใจในคุณภาพของนักเรียน

๓.๒ ด้านผลลัพธ์(Outcomes)

- ๓.๒.๑ โรงเรียนระบบดีมีคุณภาพ
- ๓.๒.๒ ครูมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓.๓ นักเรียนมีคุณภาพ

๔. กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	พ.ค.๒๕๖๘	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์
๒	ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค. ๒๕๖๘	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์
๓	ศึกษารายละเอียด รวบรวมข้อมูล	พ.ค. ๒๕๖๘	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์
๔	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ค. ๒๕๖๘	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์
๕	ดำเนินการตามปฏิทินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
๖	นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์
๗	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๙	นายวรวิทย์ สังข์วงศ์



๕. งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา อื่นๆ	ครุภัณฑ์	ที่ดิน ๆ	
๑	ค่าเดินทางไปราชการ	-	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
	รวม	-	-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. โรงเรียนมีระบบมาตรฐาน	ประเมิน/สอบถาม	แบบสำรวจ/แบบประเมิน
๒. ครูมีพึงพอใจ	สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบสำรวจ/แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสร้างคุณภาพที่แท้จริง
ให้หน่วยงานสามารถพัฒนางานด้านต่างๆได้เต็มความสามารถและมีความสุข

